



Κοινωνικός Συνεταιρισμός
Περιορισμένης Ευθύνης 8ου Το.Ψ.Υ. Αττικής
«Αθηνά - Ελπίς»

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.)

8ου Τ.Ο.Ψ.Υ. Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ « ΑΘΗΝΑ ΕΛΠΙΣ »



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Μονάδα Ψυχικής Υγείας – Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά Ελπίς» με έδρα την Αθήνα, υλοποιώντας την πολιτική του Υπουργείου Υγείας για την παροχή ευκαιριών εργασίας ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, έχει αναπτύξει τις κάτωθι δραστηριότητες:

1. Συνεργείο καθαρισμού & διαχείρισης πρασίνου
2. Λειτουργία μικρών καταστημάτων
3. Παροχή υπηρεσιών εστίασης
4. Παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης
5. Συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα προαγωγής υγείας

Ο Κοι.Σ.Π.Ε. ως Μονάδας Ψυχικής Υγείας παρέχει επαγγελματική αποκατάσταση και επανένταξη ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, μέσω των ανωτέρω επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Για την ανάγκες λειτουργίας του αλλά κυρίως για την κάλυψη των αναγκών συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα προαγωγής υγείας, προτίθεται να προσλάβει συνεργάτη για την κάλυψη της παρακάτω θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης για:

Έναν (1) Διοικητικό Υπάλληλο πλήρους απασχόλησης.

Περιγραφή καθηκόντων:

Ο Διοικητικός Υπάλληλος είναι υπεύθυνος για την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών διαδικασιών εργασιών που σχετίζονται με τα υλοποιούμενα κάθε φορά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα προαγωγής υγείας.

Επεξεργάζεται πρωτογενώς τα στατιστικά στοιχεία και δεδομένα που προκύπτουν από την συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που συμμετέχει ο ΚοιΣΠΕ και παράγει αναφορές.

Συντονίζει, εποπτεύει και κατευθύνει τα πακέτα εργασίας που έχουν αναληφθεί από τον ΚοιΣΠΕ στο πλαίσιο συνεργασίας για την υλοποίηση των στόχων, των σκοπών και των πακέτων εργασίας κατά την συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Συνεργάζεται με όλους τους εργαζόμενους του ΚοιΣΠΕ, αλλά και πιθανών εταίρων κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με σκοπό τον συντονισμό και την ομαλή εκτέλεση πακέτων εργασίας που έχει αναλάβει ο ΚοιΣΠΕ.

Συνεργάζεται με το λογιστήριο για την έκδοση & διανομή πάσης φύσεων παραστατικών (π.χ. τιμολογίων, αποδείξεων είσπραξης κ.α.).

Συμμετέχει σε όλες τις εκπαιδευτικές ενέργειες που υλοποιεί ο Κοι.Σ.Π.Ε. και σχετίζονται με αντικείμενα του ενδιαφέροντος του, δηλαδή σε αντικείμενα που άπτονται στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Επίσης σε αντικείμενα υγείας και ασφάλειας στην εργασία καθώς καθώς και κοινωνικής οικονομίας και κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Τέλος εκτελεί πάσης φύσεως καθήκοντα που δύναται να του ανατεθούν, από τον πρόεδρο του Δ.Σ. που δύναται να προκύψουν από την συμμετοχή του ΚοιΣΠΕ σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Τα προσόντα του εργαζομένου θα πρέπει στοιχειωδώς να είναι τα εξής:

1. Απόφοιτος Λυκείου.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μηνών σε αντικείμενα σχετικά με λογιστικές εργασίες, γραμματειακή υποστήριξη, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
3. Γνώση του στατιστικού προγράμματος STATA.
4. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
5. Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: Επεξεργασία κειμένου, διαδίκτυο και φύλλα επεξεργασίας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα αποτελούν:

1. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μηνών στη διοικητική υποστήριξη ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων του τομέα υγείας.
2. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
3. Γνώση του στατιστικού προγράμματος SPSS.
4. Δίπλωμα οδήγησης.

Στην επιτροπή επιλογής προσωπικού, παρέχεται το δικαίωμα να καλέσει τους υποψήφιους σε συνέντευξη. Σε περίπτωση μεγάλου πλήθους υποψηφιοτήτων η επιτροπή οφείλει να καλέσει το 10% των πρωτευσάντων από την μοριοδότηση των προσόντων (Π) και των συνεκτιμώμενων προσόντων (Σ.Π.). Τα παραπάνω κριτήρια μοριοδοτούνται ως εξής:

Π.1. Βαθμός απολυτηρίου πολλαπλασιαζόμενος επί δέκα (200 μόρια μέγιστου).

Π.2. Δέκα μόρια ανά μήνα επαγγελματικής εμπειρίας έως δώδεκα μήνες (120 μόρια μέγιστου).

Π.3. Κριτήριο ON/OFF

Π.4. Κριτήριο ON/OFF

Π.5. Κριτήριο ON/OFF

Σ.Π.1. Πέντε μόρια ανά μήνα εθελοντικής εργασίας σε ευρωπαϊκά προγράμματα του τομέα υγείας έως δώδεκα μήνες (60 μόρια μέγιστου).

Σ.Π.2. Δέκα μόρια για την γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.

Σ.Π.3. Δέκα μόρια για την γνώση του SPSS.

Σ.Π.4. Πέντε μόρια για την κατοχή διπλώματος οδήγησης

Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως εκατό (100) μόρια.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτησή τους, πρέπει να υποβάλλουν:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας, από την οποία να προκύπτει η χρονολογία γέννησης.

3. Αντίγραφο απολυτηρίου, στο οποίους θα αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός επίδοσης.
4. Αντίγραφα αποδεικτικών εργασιακής εμπειρίας, ως εξής :
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
 - II. Αντίγραφα συμβάσεων.
 - III. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται, επακριβώς, ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
5. Αντίγραφα αποδεικτικών γνώσης ξένων γλωσσών.
6. Αντίγραφα αποδεικτικών γνώσης χρήσης Η/Υ.
7. Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης στατιστικών προγραμμάτων STATA.
8. Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης στατιστικών προγραμμάτων SPSS.
9. Φωτοτυπία διπλώματος οδήγησης.
10. Υ.Δ. ότι όλα τα δεδομένα που αναγράφονται στο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ότι τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που υποβάλλονται στην αίτηση είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων που κατέχει ο υποψήφιος.

Όσα επιπλέον δικαιολογητικά θα συμβάλλουν στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων του κάθε υποψήφιου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η αίτηση του υποψήφιου απορρίπτεται.

ΕΠΙΛΟΓΗ

Οι φάκελοι – αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια, τα οποία ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση/πρόσκληση.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στα γραφεία του Κοι.Σ.Π.Ε. «**Αθηνά Ελπίς**», **Παράσχου 23 Γκύζη, και στο τηλέφωνο 2106495251** καθημερινά, από **10.00'** έως **12.00'**, κ. **Κουπίδη Σωτήριο**.

Ιδιαίτερως αναφέρεται ότι κάθε δίμηνο θα αξιολογείται η επίτευξη των επιμέρους στόχων που θα προκύπτουν από την περιγραφή των καθηκόντων. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης δύναται να γίνει μονομερής καταγγελία της σύμβασης. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πλήρες βιογραφικό τους σημείωμα, με συνημμένα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (πτυχία, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ.) στα γραφεία του Κοι.Σ.Π.Ε και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: koispe_athina-elpis@hotmail.com το αργότερο έως την Παρασκευή **4 Μαΐου 2018**.

Αθήνα, 23 Απριλίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Κοι.Σ.Π.Ε. « Αθηνά Ελπίς »

Κουπίδης Σωτήριος

MD, MSc, PhD