

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (Κοι.Σ.Π.Ε.) 8ου Τ.Ο.Ψ.Υ. Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
«ΑΘΗΝΑ ΕΛΠΙΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

(Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου – Θέση Εμπιστοσύνης / Διευθύνων Υπάλληλος)

Η Μονάδα Ψυχικής Υγείας Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά Ελπίς», υλοποιώντας την πολιτική του Υπουργείου Υγείας για την παροχή ευκαιριών εργασίας και την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, αναπτύσσει δυναμικές παραγωγικές δραστηριότητες (Συνεργείο καθαρισμού & διαχείρισης πρασίνου, Λειτουργία μικρών καταστημάτων, Παροχή υπηρεσιών εστίασης/τραπεζοκομίας, Παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, ΕΓΥΑ κ.α.). Για την καθημερινή εκτέλεση και υλοποίηση του προγράμματος εργασιών, την οικονομική ανάπτυξη και την εύρυθμη λειτουργία του Συνεταιρισμού ως Μονάδας Ψυχικής Υγείας, το Διοικητικό Συμβούλιο προτίθεται να προσλάβει στέλεχος για την κάλυψη της παρακάτω θέσης:

Μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή πλήρους απασχόλησης

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κοι.Σ.Π.Ε., ο Γενικός Διευθυντής αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) και οι κύριες αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν:

- 1. Υλοποίηση Στρατηγικής:** Συνεργάζεται στενά με το Δ.Σ. και υλοποιεί τις αποφάσεις του αναφορικά με τη στελέχωση, τα καθήκοντα, τις αμοιβές, τον τρόπο εργασίας και τον γενικό συντονισμό του Κοι.Σ.Π.Ε. Φροντίζει για την πραγματοποίηση των βασικών κατευθύνσεων της διοίκησης.
- 2. Συμβόλαιο Απόδοσης:** Λειτουργεί στη βάση κοινά αποδεκτού μεταξύ αυτού και του Δ.Σ. συμβολαίου απόδοσης και υλοποίησης στόχων, το οποίο αποτελεί την ουσιαστική βάση για την αξιολόγησή του.
- 3. Συντονισμός & Οργάνωση Υπηρεσιών:** Συντονίζει και κατευθύνει τους προϊσταμένους και τα στελέχη των διάφορων τομέων/υπηρεσιών του Κοι.Σ.Π.Ε. (Διοικητική Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία, Συμβουλευτική Υποστηρικτική Υπηρεσία, Τομέας Παραγωγής) εποπτεύοντας την αυστηρή τήρηση των αποφάσεων του Δ.Σ..
- 4. Οικονομική Διαχείριση & Ανάπτυξη:** Έχει την κύρια ευθύνη για την οικονομική διαχείριση του Κοι.Σ.Π.Ε., την εξασφάλιση οικονομικών πόρων και την κατανομή τους στη βάση του επιχειρησιακού προγράμματος. Επικαιροποιεί το πρόγραμμα αυτό σε συνεργασία με το Δ.Σ και αξιοποιεί ευκαιρίες για στρατηγικές συνεργασίες με τρίτους, στοχεύοντας στη διεύρυνση των δραστηριοτήτων και τη βελτιστοποίηση των οικονομικών αποτελεσμάτων.
- 5. Εποπτεία Έργου:** Εποπτεύει το επιστημονικό και το επαγγελματικό έργο που παράγεται στη μονάδα, ασκεί έλεγχο και εποπτεία στους εργαζόμενους και συνεργάτες του Κοι.Σ.Π.Ε. και ισηγείται στο Δ.Σ για τη λήψη σχετικών μέτρων ή προσλήψεων.

6. **Υγεία & Ασφάλεια:** Είναι υπεύθυνος έναντι του Δ. Σ. και των εργαζομένων για την εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
7. **Διοικητική Υποστήριξη:** Προϊσταται της Διοικητικής Υπηρεσίας. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. εισηγούμενος τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
8. **Χρονικά Όρια:** Ως πρόσωπο εμπιστοσύνης (διευθύνων υπάλληλος), ο Γενικός Διευθυντής εξαιρείται από τις στενές διατάξεις περί χρονικών ορίων εργασίας (σταθερό ωράριο).

B. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν την αναγκαία γνωστική επάρκεια και τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα:

1. **Τίτλος Σπουδών:** Πτυχιούχος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Πανεπιστημίου) της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου τίτλου της αλλοδαπής, κατά προτίμηση επιστημών διοίκησης, ανθρωπιστικών επιστημών.
2. **Επαγγελματική Εμπειρία:** Αποδεδειγμένη γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.
3. **Διοικητική Εμπειρία:** Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις ευθύνης (Διευθυντής Επιχειρηματικής Μονάδας / Business Unit Director, Manager ή Senior Lead) με ευθύνη διαχείρισης ομάδων, στρατηγικού σχεδιασμού, ανάπτυξης χαρτοφυλακίου και επίβλεψης προϋπολογισμών (P&L Oversight).
4. **Γλώσσες:** Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
5. **Ψηφιακές Δεξιότητες:** Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ και ψηφιακών καναλιών επικοινωνίας.

Γ. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την επιλογή του καταλληλότερου στελέχους, τα προσόντα θα μοριοδοτηθούν ως εξής:

1. Μεταπτυχιακές Σπουδές (Σ.Π.1):

α) Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (Master) με απόλυτη ή σχετική συνάφεια στο αντικείμενο της Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών: **150 μόρια**.

β) Κατοχή επιπλέον πιστοποιημένων εξειδικεύσεων/σεμιναρίων σε Στρατηγική Ηγεσία (Strategic Leadership), Διαχείριση Αλλαγών (Change Management) ή Omnichannel Marketing: **50 μόρια**.

2. Επαγγελματική Προϋπηρεσία σε Διοίκηση & Ανάπτυξη (Σ.Π.2):

α) Εμπειρία σε διαχείριση μεγάλων εμπορικών μονάδων (Business Units), αναδιάρθρωση επιχειρησιακών διαδικασιών (Restructuring) και εισαγωγή σύγχρονων μεθοδολογιών εργασίας (π.χ. Agile Ways of Working): **10 μόρια ανά έτος** (έως 100 μόρια μέγιστου).

β) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαπραγματεύσεις (Advanced Negotiations) και διαχείριση συμβάσεων / εταιρικής συμμόρφωσης (Compliance): **50 μόρια**.

3. Εμπειρία σε Στρατηγικές Συνεργασίες & Stakeholder Management (Σ.Π.3):

α) Εμπειρία στην ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με θεσμικούς φορείς, ηγετικά στελέχη και διακρατικές/περιφερειακές ομάδες στον τομέα της υγείας ή/και της κοινωνικής οικονομίας: **50 μόρια**.

4. **Προσωπική Συνέντευξη:** Αξιολόγηση της προσωπικότητας, της διοικητικής ετοιμότητας και της κατανόησης των αρχών της Κοινωνικής Οικονομίας και Ψυχικής Υγείας από την Επιτροπή Αξιολόγησης: **0 έως 200 μόρια.**

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών και Μεταπτυχιακών (καθώς και πράξεις αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ εφόσον πρόκειται για τίτλους αλλοδαπής).
5. Αποδεικτικά εργασιακής και διοικητικής εμπειρίας (Βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδοτών ή συστατικές επιστολές όπου να προκύπτει επακριβώς ο χρόνος, το είδος της εμπειρίας και οι θέσεις ευθύνης).
6. Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) ότι όλα τα στοιχεία του βιογραφικού είναι αληθή και τα δικαιολογητικά γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό, η αξιολόγηση θα διενεργηθεί από **Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων**, η οποία απαρτίζεται από μέλη συνεταιριστές του Κοι.Σ.Π.Ε. που έχουν διατελέσει σε θέσεις διοίκησης του Κοι.Σ.Π.Ε., ήτοι Δ.Σ. ή του Ε.Σ. Η Επιτροπή θα καταρτίσει τον πίνακα κατάταξης και το Δ.Σ. θα επικυρώσει την τελική πρόσληψη.

ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τον φάκελο υποψηφιότητάς τους στα γραφεία του Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά Ελπίς» (Παράσχου 23, Γκύζη) ή ηλεκτρονικά στο email: **koispe_athina-elpis@hotmail.com** το αργότερο έως τις **30 Ιουλίου 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00.**

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Συνεταιρισμού και στο τηλέφωνο **2106495251** καθημερινά (10:00 – 12:00).

Αθήνα, 01/07/2026

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά Ελπίς»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



Κουπίδης Σωτήριος